



Instrucció 4/2012, de 17 de desembre sobre la caducitat dels expedients de desemparament

I.- Competència

Aquesta instrucció es dicta a l'empara de l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb el qual els òrgans administratius poden emetre instruccions per a fixar els criteris per a l'aplicació de les normes jurídiques en l'exercici de les seves funcions.

II.- Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció va adreçada a l'àmbit orgànic i funcional de la Direcció General d'Atenció a la Infància.

III.- Objecte

La finalitat d'aquesta Instrucció és establir els criteris jurídics per regular la caducitat dels expedients de desemparament tramitats i resolts per aquesta Direcció general i, si és el cas, reiniciar els expedients de desemparament caducats en haver transcurregut el límit màxim d'un any de tramitació previst per l'art. 106.6 de la *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència*.

IV. Annexos


- a) L'annex I estableix els criteris generals per regular la caducitat dels expedients de desemparament tramitats i resolts per aquesta Direcció general i, si és el cas, reiniciar els expedients de desemparament caducats.
- b) L'annex II estableix els criteris específics per acordar, excepcionalment, l'ampliació, la pròrroga o la suspensió dels terminis legals establerts.

V.- Entrada en vigor

Per facilitar la seva implantació, la Instrucció entra en vigor el 20 de gener de 2013

El director general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència,



 Josep Lluís Ortuño i Camara
(nomenat per Decret 373/2011, de 26 de juliol)
Barcelona, 18 de desembre de 2012



ANNEX 1

CRITERIS GENERALS PER PREVENIR LA CADUCITAT DELS EXPEDIENTS DE DESEMPARAMENT I, SI ÉS EL CAS, REINICIAR ELS EXPEDIENTS CADUCATS

1. FONAMENTACIÓ JURÍDICA

L'art. 106.6 de la *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència* estableix la caducitat de l'expedient de desempament, transcorregut el termini d'un any des de la seva incoació, "sense perjudici de la seva nova incoació, si escau".

Per comprendre l'abast del problema que la caducitat pot suposar en l'exercici de la funció protectora, cal recordar prèviament (de manera resumida) com opera aquesta institució.

- La caducitat és una institució jurídica de naturalesa processal (afecta els procediments, no els drets subjectius) i, en el cas concret de l'expedient de desempament, administrativa (l'òrgan competent per tramitar i resoldre és administratiu)
- La caducitat exigeix tramitar, resoldre i notificar un expedient abans de que transcorri el termini establert legalment (1 any, en el nostre cas)
- La finalitat principal de la caducitat és la seguretat jurídica i, en el cas concret de les funcions d'intervenció (com el desempament), no prolongar innecessàriament la incertesa generada en els ciutadans per un procediment obert i no resolt
- L'efecte principal (i el que planteja el problema tècnic i jurídic més seriós) és l'arxiu de les actuacions

La solució del problema tècnic i jurídic no és fàcil, perquè tampoc no és clara, malgrat diferents pronunciaments legals (La Rioja, Cantàbria, Comunitat valenciana), jurisprudencials i doctrinals (Ángeles de Palma), la naturalesa jurídica del procediment de desempament, tenint en compte el que segueix:

- El procediment de desempament suposa una intervenció en l'esfera privada de la família, en que aquesta té un deure de col·laboració reforçat que pot comportar conseqüències negatives (el desempament per manca de col·laboració, ex. art. 105.2.j) de la *Llei 14/10*)
- La resolució de desempament pot produir alhora efectes favorables (per l'infant o adolescent desprotegit) i desfavorables (pels progenitors, tutors o guardadors); en que prevalen els primers (interès superior del menor), però són jurídicament molt rellevants els segons (la intervenció pública en la vida familiar ha de respectar unes garanties i és susceptible de control judicial, en el marc de l'article 8 del *Conveni Europeu de Drets Humans*, segons la jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans, que exigeix un termini raonable de duració del procediment, sentència *H. v. Regne Unit [TEDH 1987, 15]* i posteriors)

El problema de la naturalesa jurídica no és menor, perquè, si es tracta d'una funció interventora o d'intervenció en la vida familiar i es consideren rellevants els efectes desfavorables (com fa el TEDH), les normes aplicables per determinar els efectes de la caducitat són els articles 44.2 i 92 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú* i (el que



és pitjor) la (exigent) jurisprudència del Tribunal Suprem sobre aquest tema (SSTS, Sala 3ª, 12-6-2003, EDJ 2003/50996, 1-10-2000, EDJ 2011/47750 i 24-2-2004, EDJ 2004/260204), resumidament:

- a) l'arxiu d'actuacions (administratives) implica que, llevat d'excepcions justificades, l'expedient i els seus tràmits queden sense efecte (no són "recuperables")
- b) l'òrgan administratiu pot iniciar un nou expedient sobre el mateix assumpte (si no hi ha prescripció, que no és el cas), però no pot conservar les proves i informes i els tràmits elaborats DESPRÉS de l'acord d'inici de l'expedient caducat (vg. han "caducat"), tan sols pot incorporar els documents d'altres òrgans no derivats directament de l'expedient principal, anomenats "documents independents" (p.ex, una documentació policial o hospitalària en que es fonamenta la intervenció inicial, etc.)
- c) en la mesura que no són responsables de la caducitat, els particulars poden demanar que les al·legacions formulades i els documents presentats per ells mateixos en l'expedient anteriors s'incorporin

L'aplicació estricta d'aquesta doctrina legal en el nostre cas implica, p.ex, que, si l'expedient de desemparament caduca, també caduquen els informes proposta, els altres informes tècnics emesos a petició de DGAIA i els tràmits d'audiència i al·legacions dels interessats.

En qualsevol cas, la repetició d'un informe proposta estaria justificada en molts casos, independentment de la caducitat (p.ex, informes emesos més de 6 mesos abans, que ja caldria actualitzar aplicant el criteri semestral previst en l'art. 122 de la Llei 14/10).

D'altra banda, la caducitat (final) d'un expedient de desemparament en que no s'ha acordat un mesura cautelar, després d'un any de tramitació, ens hauria de fer reflexionar, també, sobre la necessitat de la mesura en el cas concret. El menor, durant tot aquest temps, ha continuat en el nucli familiar, sense que hi concorri (hem de suposar) cap causa de perill greu que justifiqui una intervenció immediata, per la qual cosa caldria plantejar-se, en tancar-lo, l'ús de mesures d'intervenció alternatives, graduals i menys gravoses (p.ex, compromís socioeducatiu)

2. CRITERIS.

Al marge de les reflexions teòriques, la caducitat genera inconvenients pràctics que, en casos concrets, ens poden suposar greus problemes en l'atenció al menor i la gestió administrativa, per la qual cosa cal establir criteris d'actuació (jurídica) que (també) respectin la legalitat.

Per aquesta raó, s'estableixen els criteris jurídics d'actuació següents:

2.1. Declaració de caducitat

- **Data de caducitat.** L'expedient caduca transcorregut un any des de la data de l'acord d'inici. El termini està fixat per anys, per la qual cosa el còmput comença l'endemà de la data indicada en l'acord d'inici (0.00 hores) i fineix un any més tard, el mateix dia en que va començar (24.00 hores), data límit per resoldre i **notificar** la resolució. Si aquest dia és inhàbil (*diumenge o festiu en l'àmbit territorial de la resolució*), el termini fineix el primer dia hàbil següent. Si



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

no hi ha dia equivalent (*p.ex. dies 31, o 29 i 30 de febrer*), fineix el darrer dia del mes (*art. 48.3 i 4 de la Llei 30/92*)

- **Declaració de caducitat.** La caducitat de l'expedient la declara per resolució el Cap del SAIA o responsable (Terres de l'Ebre), per autorització del DG, i es notifica i comunica en els mateixos termes que la resolució final de l'expedient. La resolució, si és el cas, deixa sense efecte la mesura cautelar en vigor (desempament preventiu)
- **Declaració de caducitat i derivació per risc o guarda protectora.** La caducitat de l'expedient de desempament no ha derivar necessàriament en l'obertura d'un nou expedient de desempament. L'òrgan competent, si es donen les circumstàncies dels articles 102 i 103 de la Llei 14/10, pot acordar el tancament i derivació per expedient de risc no greu (Serveis Socials Bàsics) o greu (EAIA). Aquesta solució es considera especialment adequada quan l'expedient de desempament ha estat obert un any sense mesura cautelar i el menor ha estat tot aquest temps en el nucli familiar sense perjudicis objectius greus. Igualment, el Cap del SAIA o responsable (Terres de l'Ebre), si hi concorren els requisits de l'art. 119 de la Llei 14/10, poden, prèvia sol·licitud dels interessats, iniciar un expedient de guarda protectora.

2.2. Instrucció del nou expedient de desempament

- **Inici de nou expedient de desempament.** El mateix dia, o després (no hi ha límit temporal), del tancament per caducitat, l'òrgan competent pot acordar l'inici d'un nou expedient, en una resolució específica d'obertura en que s'indicarà l'existència d'un expedient anterior i la documentació precedent que s'hi incorpora (en termes genèrics, no cal senyalar document per document).
- **Documentació inicial del nou expedient de desempament.** El nou expedient no pot incorporar la documentació de l'anterior (legalment "arxivada"), i en cap cas aquella de la que deriven o poden derivar efectes jurídics (informes proposta i tràmits d'audiència i al·legacions dels interessats, principalment), tan sols pot incorporar els documents d'altres òrgans sobre la situació dels menors i dels seus familiars, anomenats "documents independents", p.ex:
 - *informes mèdics i hospitalaris,*
 - *informes policials,*
 - *informes (no demanats) de Serveis Socials Bàsics,*
 - *resolucions judicials,*
 - *informació econòmica i patrimonial,*
 - *documentació aportada pels progenitors.*
- La incorporació d'aquests documents pot ser necessària per justificar l'acord d'inici i, especialment, les mesures cautelars que s'acordin.
- **Noves mesures cautelars.** L'òrgan competent, si es donen les circumstàncies previstes en l'art. 110 de la Llei 14/10 i es disposa de documentació acreditativa suficient i actualitzada (*p.ex. informes mèdics o policials*), ha d'acordar una nova mesura cautelar (pot fer-ho el mateix dia en que deixi sense efecte l'anterior) i notificar-la i comunicar-la en els mateixos termes.



- **Nou informe proposta.** D'acord amb l'art. 106.2 de la Llei 14/10, l'òrgan competent, després d'iniciar el nou procediment, ha de sol·licitar un nou informe proposta de l'equip tècnic, tenint en compte els criteris següents:
 - si l'informe proposta "caducat" es va emetre dintre dels 6 mesos anteriors, i no han variat les circumstàncies personals i familiars del menor, l'equip tècnic pot, de manera motivada, emetre un nou informe, en data actual; ratificant i incorporant l'anterior valoració-diagnòstic-proposta tècnica, sense necessitat d'una nova devolutiva tècnica (el tràmit d'audiència serà suficient)
 - si l'informe proposta es va emetre més de 6 mesos abans, o han canviat les circumstàncies, d'acord amb el criteri de semestralitat derivat de l'art. 122 de la Llei 14/10, caldrà demanar un nou informe.
 - en qualsevol dels supòsits anteriors, si hi ha conformitat dels progenitors, tutors o guardadors, es podrà aplicar el procediment simplificat (sense necessitat d'audiència)

- **Nou tràmit d'audiència i al·legacions dels interessats.** El tràmit d'audiència i al·legacions dels interessats es farà en tots els casos per complir allò previst en l'art. 110.5 de la Llei 14/10. Els interessats podran demanar que s'hi incorporin les al·legacions i els documents presentats en el seu moment i també tenen dret a veure l'expedient

- **Resolució.** El nou expedient de desemparament és resoldrà d'acord amb els criteris i el circuit ordinari corresponents, tot i que caldrà esmentar en els antecedents l'anterior expedient caducat, la documentació incorporada, l'informe proposta ratificat, si és el cas (menys de 6 mesos) i el tràmit d'audiència.



Quadre resum

Tràmit	Definició	Situacions	Acte formal	Organ comp.	Notif (Si/No)	Com. (Si/No)	Plantilla Sini@ (Si-No)
DECLARACIÓ DE CADUCITAT	<p>Acord formal per declarar que l'expedient ha caducat en haver transcorregut el termini d'1 any, comptat des de l'acord d'inici</p> <p>Les mesures cautelars queden sense efecte</p> <p>El tràmits essencials (informe proposta, audiència) s'arxiven i no són recuperables</p>	<p>(a) l'expedient es tanca i s'inicia un de nou</p> <p>(b) l'expedient es tanca i es deriva a intervenció de risc greu (EAlA) o no greu (SSB)</p> <p>(c) l'expedient es tanca i, prèvia sol·licitud de l'interessat, s'inicia un expedient de guarda protectora</p> <p>(d) l'expedient es tanca, sense cap derivació</p>	Resolució motivada	Cap SAIA i responsable (Terres Ebre), per autorització del DG	Si	Si	Si (Plantilla disponible)
INICI NOU EXPEDIENT DE DESEMPARMENT I, SI ESCAU, NOVES MESURES CAUTELARS, DESPRÉS DE TANCAMENT PER CADUCITAT	<p>Acord formal d'inici d'un nou expedient per avaluar la situació del mateix menor, fent constar la caducitat de l'anterior expedient i la documentació</p> <p>L'òrgan competent pot acordar una nova mesura cautelar, circumstàncies legals, documentalment acreditades</p>		Resolució motivada (Acord)	Cap SAIA i responsable (Terres Ebre)	Si	Si	Si (Plantilla disponible)
DOCUMENTACIÓ DEL NOU EXPEDIENT DE DESEMPARMENT	<p>Els informes proposta, altres informes demanats per DGAIA i tràmits d'audiència i al·legacions no es poden incorporar (han "caducat")</p> <p>Els documents "independents" es poden incorporar</p>	<p>(a) informes mèdics i hospitalaris</p> <p>(b) informes policials,</p> <p>(c) informes (no demanats) de Serveis Socials Bàsics,</p> <p>(d) resolucions judicials,</p> <p>(e) informació econòmica i patrimonial</p> <p>(f) documentació aportada pels progenitors.</p>					



Generalitat de Catalunya
 Departament de Benestar Social i Família
 Direcció General d'Atenció
 a la Infància i l'Adolescència

<p>NOU INFORME PROPOSTA</p>	<p>L'òrgan competent ha de demanar un informe proposta</p> <p>El tràmit varia segons la data de l'informe caducat</p>	<p>(a) Informe proposta caducat, menys de 6 mesos, mateixes circumstàncies: informe de ratificació de l'anterior sense devolutiva</p> <p>(b) Informe proposta, més de 6 mesos, o canvi de circumstàncies: nou informe</p>	<p><i>Tràmit ordinari. Es pot acordar suspensió (v. tràmit específic)</i></p>				
<p>NOU TRÀMIT D'AUDIÈNCIA</p>	<p>El tràmit d'audiència és preceptiu</p>	<p>Audiència ordinària</p>	<p><i>Tràmit ordinari</i></p>				
<p>RESOLUCIÓ DEL NOU EXPEDIENT DE DESEMPARAMENT</p>	<p>Resolució ordinària, fent constar les circumstàncies específiques de l'expedient caducat</p>	<p>(a) referència a l'anterior expedient caducat,</p> <p>(b) la documentació incorporada,</p> <p>(c) l'informe proposta ratificat, si és el cas (menys de 6 mesos) i</p> <p>(d) el tràmit d'audiència</p>	<p>Resolució motivada</p>	<p>Cap SAIA i responsable (Terres Ebre), per autorització DG</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>Si (Plantilla disponible)</p>



EXPEDIENTS DE DESEMPARAMENT CADUCATS

	SITUACIÓ	ACCIÓ 1	ACCIÓ 2	ACCIÓ 3
1	Expedient de Desemparament sense mesura cautelar. No existeix informe posterior al que va motivar l'obertura. (Ex. són peticions d'estudi a l'EAIÀ sense resposta).	Tancar expedient per caducitat.	Obrir nou ED.	Fer requeriment a Equip Tècnic d'informe.
2	Expedient de Desemparament sense mesura cautelar Existeix informe. Proposta de mesura.	Tancar Expedient per Caducitat.	Obrir expedient ED. Demanar actualització/ Confirmació de l'informe si l'informe té més de 6 mesos.	Gestionar proposta de mesura.
3	Expedient de Desemparament amb mesura cautelar d'atenció immediata i fuga.	Tancar per caducitat	Obrir expedient que correspongui segons informació disponible, si s'escau.	Derivar a l'equip corresponent si s'escau.
4	Expedient Desemparament amb mesura cautelar. Desemparament preventiu amb informe on es proposa mesura, però no ratificat per error.	Tancar ED.	Obrir ED. Fer resolució de Desemparament Preventiu.	Requeriment d'informe d'actualització, si té més de 6 mesos/ Confirmació menys de 6 mesos. Tràmit d'Audiència.
5	Expedient Desemparament amb mesura cautelar no executada.	Tancar ED.	Obrir ED.	Requeriment d'informe actualitzat: > 6 mesos → nou informe < 6 mesos → ratificació de la situació Si no està localitzat i no es pot actualitzar, l'Equip informa de la situació. * Fer diligència fent constar les actuacions. Fer Tràmit d'Audiència per ratificar.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Notes:

Tancament: obertura ED.

A la Resolució de tancament per caducitat es fa constar que s'obre un nou ED.

Es fa obertura fictícia a Sini@ per no notificar resolució a la família + acord d'inici.

* En cas d'il·localització, l'equip tècnic ha de fer constar les gestions realitzades per localitzar l'infant: consulta del padró, Serveis Socials, Ensenyament, Salut. L'EFI ha de fer la demanda a Fiscalia per tal que insti als Mossos d'Esquadra a localitzar el menor → TANCAMENT en cas de no estar al territori.



ANNEX 2
CRITERIS ESPECÍFICS PER SUSPENDRE, PRORROGAR O AMPLIAR TERMINIS
EN CASOS EXCEPCIONALS

Els criteris següents s'han d'aplicar en casos excepcionals, degudament justificats i en cap cas poden servir per prorrogar innecessàriament la tramitació dels expedients o encobrir els retards no justificats de tramitació que són responsabilitat de la xarxa de protecció

(1) **Suspendre (d'ofici) el termini de caducitat.** El termini de resolució es pot suspendre (deixa de comptar) quan concorren determinades causes alienes a la voluntat de DGAIA, però, per ser vàlida, la suspensió ha de durar el temps establert entre el requeriment/la petició (moment per acordar la suspensió) i la resposta/recepció; i l'ha d'acordar l'òrgan competent (Cap de SAIA o responsable – Terres de l'Ebre-). El supòsits de suspensió (art. 42.5 de la Llei 30/92) aplicables en el procediment de desemparament són:

- l'emissió d'informes "determinants" per la decisió (ho són els informes proposats d'ETCA, EAIA i EVAMI), durant un període màxim de 3 mesos (comptats des de la petició)
- la subsanació d'errors i la petició de documents als interessats;
- la pràctica de proves demanades per les persones interessades (p.ex. examen mèdic)

El primer supòsit (suspensió per emissió d'informe) es pot acordar de dues maneres:

- (a) En el mateix acord d'inici. La part resolutòria, a més d'acordar l'inici, pot preveure la petició de l'informe preceptiu a l'equip tècnic competent i establir la suspensió durant el termini d'emissió de l'informe, per un període màxim de 3 mesos (no afecta els actuals terminis ordinari, preferent, prioritari i urgent, previstos en la Instrucció 4/2010, que es mantenen)
- (b) En un acord separat. La part resolutòria haurà de preveure la petició de l'informe preceptiu a l'equip tècnic competent i podrà establir la suspensió durant el termini d'emissió de l'informe, amb un màxim de 3 mesos

En qualsevol dels casos, l'inici i l'aixecament de la suspensió s'han de notificar als interessats (art. 42.5.c) de la Llei 30/92)

Els supòsits segon i tercer (subsanació d'errors, petició de documents i proves demanades pels interessats) han de ser sol·licitats per l'equip tècnic i s'acorden en un document específic.

(2) **Ampliar (d'ofici) el termini de caducitat.** El termini, acabada la tramitació, es pot ampliar excepcionalment per causes motivades i objectives (art. 42.6 de la Llei 30/92), no imputables a deficiències de la pròpia organització (p.ex. l'ampliació no seria aplicable per emparar retards de més de 3 mesos en els informes) o de les persones interessades (en aquest cas, si hi ha incompliment de l'interessat procedeix la suspensió o la interrupció), i sempre en interès del menor. La durada de l'ampliació depèn del temps necessari per resoldre la dificultat, no obstant, el termini no pot superar l'establert per la tramitació ordinària (1 any). Finalment, l'ampliació s'ha d'acordar ABANS de finalitzar el termini establert.



Exemples:

- canvi de circumstàncies de darrera hora que cal valorar
- menor escapolit sense localitzar
- progenitors, tutors o guardadors il·localitzables
- resolució final amb mesura protectora validada, però, pendent d'assignació de recurs

(3) **Interrompre (per causa legal) el termini de caducitat.** La interrupció té els mateixos efectes pràctics que la suspensió (el termini deixa de comptar) i es pot acordar quan la tramitació de l'expedient està aturada per causa imputable a la persona interessada (art. 44.2 de la Llei 30/92). La "causa imputable" s'ha d'interpretar com incompliment, obstaculització o omissió d'un tràmit o requeriment imprescindible. Es tractarà fonamentalment de conductes que obstaculitzin o impedeixin la correcta tramitació de l'expedient i siguin essencials per adoptar la decisió i que també podrien ser determinants de desemparament en determinants casos (art. 105.2.j) de la Llei 14/10). La casuística pot ser variada.

Exemples:

- no comparèixer a les entrevistes,
- canviar de domicili sense avisar
- no portar el menor a les exploracions tècniques
- impedir les visites domiciliàries
- impedir la retirada en el desemparament preventiu
- no portar els documents demanats dintre del termini (cal recordar, en aquest darrer cas, que també es pot suspendre mentre dura el termini establert per aportar-los)

La interrupció ha de ser sol·licitada per l'equip tècnic i s'acorda en un document específic

(4) **Situacions que no admeten suspensió, ampliació o interrupció de termini.** En general, els tràmits que tenen prevista una solució específica en la normativa o són conseqüència d'incompliments de la pròpia Administració:

- en determinats casos a valorar pel SAIA referent i el SSJ, les notificacions i citacions rebutjades per absència del destinatari en els tràmits d'audiència s'han de resoldre ordenant la publicació del tràmit per edictes (protegint les dades reservades);
- els retards en l'emissió d'informes tècnics més enllà del límit màxim establert (3 mesos)

(5) **Evitar tràmits en expedients a punt de caducar.** Si l'expedient està a punt de caducar (un mes, o menys), no sembla raonablement possible completar-ho dintre de termini, i no procedeix cap pròrroga (suspensió, ampliació o interrupció), cal evitar resoldre'l, i, en conseqüència, s'ha d'evitar fer nous tràmits.

Tramit	Definició	Situacions	Acte formal	Òrgan comp.	Notif (Si/No)	Com. (Si/No)	Plantilla Sini@ (Si-No)
SUSPENSIO DEL TERMINI DE CADUCITAT <i>(per petició d'informe preceptiu EAIA, ETCA i EVAMI)</i>	El còmput del termini ordinari (1 any) queda aturat entre la petició i la resposta	(a) Petició informe equip tècnic determinant per la resolució (ETCA, EAIA, EVAMI)	(a) Acord d'inici (b) Acord específic	Cap SAIA i responsable (Terres Ebre)	Si	Si MFiscal)	Si
SUSPENSIO DEL TERMINI DE CADUCITAT <i>(per gestions demandades a/pels interessats)</i>	El còmput del termini ordinari (1 any) queda aturat entre la petició i la resposta	(a) Subsanació d'errors i petició de documents als interessats (b) Pràctica de proves demandades pels interessats	Resolució motivada (Acord)	Cap SAIA i responsable (Terres Ebre), a petició de l'equip tècnic	Si	Si MFiscal)	Si (1)



Tràmit	Definició	Situacions	Acte formal	Organ comp.	Notif (Si/No)	Com. (Si/No)	Plantilla Sini@ (Si-No)
AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE CADUCITAT	<p>El termini d'1 any s'amplia durant el temps necessari per resoldre la situació.</p> <p>La situació no ha de ser imputable a un retard o deficiència provocada per l'òrgan administratiu o la persona interessada</p> <p>La decisió s'adopta ABANS de finalitzar el termini.</p> <p>El límit màxim de l'ampliació és 1/2 any més</p>	<p>(Exemples)</p> <p>(a) Expedient pendent d'assignació o disponibilitat de recurs (forma d'acreditar-ho: certificació de la unitat de gestió de recursos o equivalent)</p> <p>(b) Noves circumstàncies imprevistes i pendents de valoració (forma d'acreditar-ho: informe equip tècnic)</p> <p>(c) Menor escapolit i pendent de localització (forma d'acreditar-ho: informe equip tècnic)</p> <p>(d) Progenitors, tutors o guardadors il·localitzables (forma d'acreditar-ho: informe equip tècnic)</p>	Resolució motivada (Acord)	Cap SAIA i responsable (Terres Ebre)	Si	Si MFiscal)	Si



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència

Tràmit	Definició	Situacions	Acte formal	Òrgan comp.	Notif (Si/No)	Com. (Si/No)	Plantilla Sini@ (Si-No)
INTERRUPCIÓ DEL TERMINI DE CADUCITAT	El còmput del termini ordinari (1 any) queda aturat mentre dura el retard provocat per les persones interessades	<i>(Exemples)</i> (a) Els progenitors, tutors o guardadors no compareixen o no fan comparèixer el menor en entrevistes, devolutiva tècnica o audiència (diligència fent constar i nova citació) (b) Els progenitors, tutors o guardadors no aporten la documentació demanada en el termini establert (diligència fent constar i nova petició) (c) Els progenitors, tutors o guardadors obstaculitzen qualsevol altre tràmit imprescindible (p.ex. visita domiciliària) (diligència fent constar i nova petició)	Resolució motivada (Acord)	Cap SAIA i responsable (Terres Ebre), a petició de l'equip tècnic	Si	Si (?) MFiscal)	Si



Tràmit	Definició	Situacions	Acte formal	Òrgan comp.	Notif (Si/No)	Com. (Si/No)	Plantilla Sini@ (Si-No)
SITUACIONS QUE NO ADMETEN SUSPENSÍO, AMPLIACÍO O INTERRUPCIÓ DE TERMINI		(a) les notificacions i citacions rebutjades per absència del destinatari s'han de resoldre ordenant la publicació per edictes (b) els retards en l'emissió d'informes tècnics més enllà del límit màxim establert (3 mesos)	(a) publicació per edictes (casos excep.) (b) reclamació de l'informe				

